



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria I grado

Sede associata C.P.I.A. Mediavalle - Garfagnana

Via Roma, 22 tel. 0583 62342- 62153 Fax 0583 - 644673

www.iccastelnuovo.gov.it e-mail luic827008@istruzione.it

Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)



Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori

Art. 1. Oggetto ed ambito di applicazione Il presente documento costituisce il “Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori” (di seguito, per brevità, anche solo “Regolamento”). L'Albo Fornitori sarà utilizzato per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione in economia dirette all'acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Istituto Scolastico. Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- 1) i soggetti singoli o riuniti di cui agli artt. 34 e seg. del Codice dei Contratti e pertanto: gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;
- 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 4) i liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni e integrazioni.

I soggetti iscrivibili all'Albo dei Fornitori sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A

Categorie merceologiche, in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento. Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di cui al successivo articolo 4, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo all'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana, che ha invece l'obbligo normativo, per determinati beni, di acquistare le forniture ed i servizi facendo ricorso al mercato elettronico di CONSIP.

Art. 2. Preventiva pubblicazione

L'avviso, il regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3, sono pubblicati sul sito Internet dell'istituto /albo fornitori. L'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta ai fornitori.

Art. 3. Documentazione disponibile

E' possibile ritirare presso la sede dell' Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana via Roma,22 cap.55032 - Lucca, la documentazione in formato cartaceo necessaria per l'iscrizione, oppure scaricarla dal sito del'Istituto e in particolare:

1. regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori;
2. elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A al Regolamento);
3. fac-simile domanda d'iscrizione (Allegato B al Regolamento);

Art. 4. Adempimenti per l'iscrizione

Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati. Nella domanda d'iscrizione il fornitore dovrà specificare la tipologia dei beni, servizi e lavori d'interesse, barrando le relative caselle.

Art. 5. Requisiti richiesti Per essere iscritti all'Albo fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

- 1 iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti.
- 2 insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma lettere dalla a alla m compresa, del Codice dei contratti;
- 3 adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- 4 nel caso di attività che richiedono autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;

Per i liberi professionisti singoli o associati, in alternativa al requisito di cui al precedente punto 1, essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione, o equipollente iscrizione, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti.

Art. 6. Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, contenuta nel plico di cui al precedente articolo 4:

1 la domanda di iscrizione all'Albo fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei beni, servizi e lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile di cui al precedente art. 3 (allegato B), con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p.t. che sottoscrive la domanda;

2 il presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;

3 il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione; ovvero, in alternativa, per i soggetti di cui al precedente articolo 1 punto 4: il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;

4 eventuale certificazione di qualità;

5 nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

6 Dichiarazione (per le ditte provenienti da province diverse da Lucca e non confinanti) che il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia della stazione appaltante o in quelle confinanti. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza indicato, allegando, come di prassi certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato.

Art. 7. Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana, che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti; l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun fornitore. Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni e i termini resteranno sospesi. Si procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

a) assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 5;

b) mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 6 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Art. 8. Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I fornitori interessati all'iscrizione all'Albo possono presentare la domanda in ogni momento. Dalla data di pubblicazione del presente Regolamento, secondo quanto indicato nel precedente articolo 2, Si provvederà a effettuare le iscrizioni entro 30 giorni dal ricevimento della domanda. Per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato A, l'iscrizione all'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito. Ai

fornitori ritenuti idonei verrà fornita conferma dell'avvenuta iscrizione tramite pubblicazione sul sito web.

Art. 9. Validità

L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web. L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione annuale dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana potrà richiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati. Le Società iscritte avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica. L'Istituto si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 10. Sospensione dall'Albo fornitori

La sospensione del fornitore dall'Albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, nell'arco di un anno, non abbia presentato offerta a seguito dell'invito a gara. Ove il fornitore interessato si renda responsabile, nell'arco di un anno contrattuale, di più di una inadempienza nell'esecuzione dell'attività affidatagli, l'Istituto potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. La sospensione potrà essere altresì disposta qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con l'Istituto, fino al termine del procedimento stesso. Della sospensione dall'Albo sarà data comunicazione scritta al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Art. 11. Cancellazione dall'Albo fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori ha luogo nel caso di:

1 mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;

2 mancata presentazione della documentazione richiesta dall'Istituto in fase di revisione annuale;

3 mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;

4 mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno solare;

5 risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;

6 espressa richiesta da parte del fornitore.

7 mancata Dichiarazione (per le ditte provenienti da province diverse da Lucca e non confinanti) che il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, nella provincia della stazione appaltante o in quelle confinanti. O mancata nomina, con la procedura di avvalimento, del centro di assistenza, allegando, come di prassi certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo fax al fornitore interessato. Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 12. Struttura dell'Albo fornitori

L'Albo Fornitori è così articolato:

Sezione 1: Acquisizione di Beni;

Sezione 2: Acquisizione di

Servizi; Sezione 3: Acquisizione

di Lavori.

L'Albo è articolato in categorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'allegato A, pubblicato sul sito

Art. 13. Tutela della Privacy

L'Istituto comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. In allegato al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 14. Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico. Le richieste di informazioni possono essere indirizzate all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana via Roma,22 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana - oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: luic827008@istruzione.it

Sarà fornita risposta anche solo a mezzo (PEC) posta elettronica certificata agli indirizzi di riferimento indicati dal fornitore nella domanda d'iscrizione.

Art. 15. Disposizioni finali

A seguito della inaccettabilità della domanda, della sospensione o della cancellazione dell'iscrizione Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana non restituirà ai fornitori la documentazione presentata. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.

Allegati al Regolamento:

A. Categorie Merceologiche;

B. Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio

C. Fac-simile Domanda Iscrizione Albo fornitori

Allegato A

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Cat A : Fornitori Materiale Informatico

Cat B : Fornitori Materiale di cancelleria, prodotti per ufficio, Toner e cartucce

Cat C: Fornitori Prodotti di Pulizia e Igiene

Cat D: Fornitori Prodotti Pronto Soccorso

Cat E: Fornitori Libri di Testo

Cat F: Assicurazioni

Cat G: Agenzie di Viaggio e tour Operator

Cat H: Servizio di RSPP

Cat I: Fotocopiatrici Stampanti Fax

Allegato b

Modello dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____
via _____ n. _____ in _____ qualità di _____
_____ della _____ con sede
in _____ via _____ n. _____
codice fiscale e/o partita IVA _____ telefono _____ fax _____
indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ con numero _____ dal _____
- di essere iscritta nella sezione _____
- di essere iscritta con la qualifica _____ (nella sezione speciale);
- che il numero di repertorio amministrativo è il _____;
- che la forma giuridica è _____;
- che l'attività prevalente esercitata è _____ codice ATECO _____;
- che la data di inizio dell'attività dell'impresa è il _____;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante (*)

Allega: Documento di identità in corso di validità

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Il GAL o l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Allegato c

-Fac-simile domanda di iscrizione

Spett.le ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana

La Società _____

(inserire la voce d'interesse l'imprenditore individuale/i consorzi/i liberi professionisti)

Tel. _____ fax _____

e-mail _____ sito Internet _____

qui rappresentata dal/la Sig./ra _____ nato/a a

_____ il ___/___/_____ nella qualità di _____

_____ (legale rappresentante pro-tempore), domiciliato/a per la carica presso la sede della stessa,

CHIEDE

di essere iscritta nell'Albo dei Fornitori dell'ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELNUOVO DI GARFAGNANA per le categorie merceologiche di beni e/o servizi e/o lavori di seguito indicate: (barrare la/e casella/e corrispondenti alle categorie d'interesse).

- Cat A : Fornitori Materiale Informatico
- Cat B : Fornitori Materiale di cancelleria, prodotti per ufficio, Toner e cartucce
- Cat C: Fornitori Prodotti di Pulizia e Igiene
- Cat D: Fornitori Prodotti Pronto Soccorso
- Cat E: Fornitori Libri di Testo
- Cat F: Assicurazioni
- Cat G: Agenzie di Viaggio e tour Operator
- Cat H: Servizio di RSPP
- Cat I: Fotocopiatrici Stampanti Fax

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art.76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e

s.m.i.

1 che, questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ e che esercita regolarmente attività di _____ (ovvero in caso di liberi professionisti di essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione);

2 che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e, in particolare:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di appartenenza, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti (barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)-del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale); -del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo); -dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice); -degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) non è pendente alcun procedimento per

l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965 e s.m.i.; c) che nei confronti

(barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale) -del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale); -del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo); -dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice); -degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

c) non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; (si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

d) che nei confronti dei soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 ; (si rammenta che in entrambi i casi occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

i) che l'Impresa -nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori -non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale):

questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge, (eventuale, in caso di situazioni particolari) questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale (tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____); questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3 di adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

4 nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti, di possedere le autorizzazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente;

5 che il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della presente domanda è risultato pari a Euro.....(anno 20__); a Euro(anno 20__) e a Euro(anno 20__)

6 che è in possesso della qualificazione SOA _____ per la categoria _____ classe _____, in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;

7 (per le ditte provenienti da province diverse da Lucca e non confinanti) che il centro di assistenza tecnica e manutenzione è ubicato nella provincia di Lucca o nella provincia confinante _____, Sede: Via _____, alla provincia della stazione appaltante ovvero Il fornitore Ditta _____ nomina, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza indicato, _____ come di prassi certificato CCIAA _____ dati anagrafici del responsabile nominato _____

7

INOLTRE

-il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento dell'Albo Fornitori dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo di Garfagnana, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina;

-il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;

-ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.

i., il sottoscritto acconsente che i dati personali, siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente. In conformità alle previsioni del Regolamento (art. 6), si allegano:

1. Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la Domanda di iscrizione;
2. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in corso di validità, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art.9, D.P.R. 252/98 e del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.lgs. 163/06; ovvero in alternativa per i liberi professionisti certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento; (in alternativa al certificato, potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 conforme al fac-simile Modello 1, con allegato il documento di identità del sottoscrittore);
3. copia del Regolamento siglato in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
4. copia dei Bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione, ovvero altro documento considerato idoneo dalla FUB, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006;
5. idonee dichiarazioni bancarie, preferibilmente due, dalle quali risulti la capacità dell'Impresa di ricorso al credito ed alla garanzia, ovvero altra documentazione ritenuta idonea dalla FUB, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 del Codice dei Contratti

6. certificazione di qualità, qualora l'Impresa ne sia in possesso;
7. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità, ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
8. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
9. altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'Impresa;
10. nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale, dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione anche la copia della Procura speciale;
11. in caso di consorzio, atto costitutivo del consorzio medesimo.

Data, ___/___/_____

Timbro e firma