



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria I grado e
Via Roma, 22 tel. 0583 62342- 62153 Fax 0583 - 644673
www.iccastelnuovo.gov.it e-mail luic827008@istruzione.it
Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-CASTELNUOVO GARFAGNANA
Prot. 0008136 del 19/10/2024
II-1 (Uscita)

A tutto il personale DOCENTE e ATA
A tutti i GENITORI degli alunni
Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado

OGGETTO: Elezioni scolastiche per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO 24 e 25 novembre 2024

Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana prot. n. 1209 del 24/09/2024 che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024;

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alle elezioni per i rappresentanti nel Consiglio di Istituto (durata triennale) che si svolgeranno nei giorni:

Domenica 24 novembre 2024 dalle ore 08.00 alle ore 12.00

Lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 08.00 alle ore 13.30

Si invitano i genitori, il personale Docente e ATA ad attivarsi al fine di presentare alla Commissione Elettorale di Istituto le LISTE DEI CANDIDATI dalle ore 09:00 del giorno 4/11/2024 alle ore 12:00 del giorno 9/11/2024 utilizzando il modulo allegato.

Si fa presente che saranno costituiti **DUE SEGGI ELETTORALI:**

- **Castelnuovo di Garfagnana** presso la Scuola Secondaria di I° grado Via Roma 22 –dove voteranno:
 - I genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia Centrale, Infanzia Piano Pieve, Infanzia Fosciandora, Primaria Castelnuovo G.na e Secondaria di I grado via Roma Castelnuovo di Garf.na
 - I Docenti e il Personale ATA in servizio presso Infanzia Centrale, Infanzia Piano Pieve, Infanzia Fosciandora, Primaria Castelnuovo Garf.na, Scuola Secondaria di I grado Castelnuovo Garf.na
- **Camporgiano** presso la Scuola Secondaria di I° Piazza del Centenario – dove voteranno:
 - I genitori degli alunni delle Scuole dell'infanzia di Camporgiano, infanzia Filicaia, Primaria Camporgiano, Primaria Careggine, Scuola Secondaria di primo grado di Camporgiano.
 - I docenti e il personale ATA in servizio presso le seguenti scuole: Infanzia Camporgiano, infanzia Filicaia, Primaria Camporgiano, Primaria Careggine, Scuola Secondaria di primo grado di Camporgiano.

Segue riepilogo degli adempimenti e calendario delle operazioni





ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO 24-25 NOVEMBRE 2024

ADEMPIMENTI

Si ricorda che questa Istituzione scolastica ha una popolazione scolastica superiore a 500 allievi e che, pertanto, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti di cui:

- 8 rappresentanti del personale docente;
- 2 rappresentanti del personale ATA;
- 8 rappresentanti dei genitori;
- Dirigente Scolastico membro di diritto.

Il Cdl è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori.

Si precisa che:

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

Elezione dei rappresentanti del personale docente

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

Assenza dal servizio del personale docente:

- conservazione del diritto di elettorato. Il personale docente assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli OO.CC. della scuola. Il personale docente che si trova nella situazione precedentemente descritta e che sia sostituito da un supplente il cui rapporto di impiego ha durata presunta non inferiore a 180 giorni può esercitare l'elettorato attivo e passivo per il Cdl. I due punti di cui sopra si applicano anche al personale assente dal servizio per motivi sindacali o perché membro del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione.
- perdita del diritto di elettorato. Il personale docente che non presta effettivo servizio di istituto, perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo non ha diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di istituto, salvo quanto stabilito nell'art. 11 dell'OM 215/91 ("conservazione del diritto di elettorato"). Perde, altresì, il



diritto di elettorato il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia.

Elezione dei rappresentanti del personale ATA

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo. Il personale A.T.A. assente per qualsiasi legittimo motivo di servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli organi collegiali della scuola. Ciò si applica anche al personale assente dal servizio per motivi sindacali o perché membro del Consiglio Nazionale della pubblica istruzione.

Assenze dal servizio del personale A.T.A.:

- o perdita del diritto di elettorato. Il personale A.T.A. che non presta effettivo servizio di istituto perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo perde il diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali a livello di circolo o d'istituto. Perde altresì il diritto di elettorato il personale A.T.A. in aspettativa per motivi di famiglia.

Elezione dei rappresentanti dei genitori

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del C.C. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore nei confronti del quale sia stata disposta la revoca della responsabilità genitoriale.

Elettori che appartengono a più componenti

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO**.

Deve essere consegnata alla segreteria da uno dei presentatori di lista, a pena di esclusione, **dalle ore 9 del 04/11/2024 alle ore 12.00 del 9/11/2024** e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione della lista de quo alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.



Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- o per la componente genitori: almeno 20 genitori
- o per la componente docenti: almeno 1/10 del personale docente
- o per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

Le suindicate liste dovranno successivamente essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate delle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi.

Le richieste di riunioni vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico.

Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- o Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- o Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente;
- o Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista;
- o Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

MODALITA' DI VOTAZIONE

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita **SCHEDA** (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati) il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una croce (X)



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria I grado e

Via Roma, 22 tel. 0583 62342- 62153 Fax 0583 - 644673

www.iccastelnuovo.gov.it e-mail luic827008@istruzione.it

Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)



sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

I seggi elettorali saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Il personale della scuola nominato quale membro di commissione o seggio elettorale o designato quale rappresentante di lista, deve essere esonerato quando necessario dalle prestazioni di servizio.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Numero di rappresentanti da eleggere e delle preferenze esprimibili

DOCENTI	Rappresentanti in Consiglio di Istituto	n. 8	n. 2 preferenze esprimibili
ATA	Rappresentanti in Consiglio di Istituto	n. 2	n. 1 preferenza esprimibile
GENITORI	Rappresentanti in Consiglio di Istituto	n. 8	n. 2 preferenze esprimibili

Le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).



CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

scadenze	adempimento
10 ottobre 2024 45° giorno antecedente la data delle votazioni	Il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione Elettorale (CE)
20 ottobre 2024 35° giorno antecedente la data delle votazioni	Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettoridistinti per componente e per seggio.
30 ottobre 2024 25° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, e le sedi dei seggi per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line
4 novembre 2024 20° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine per la presentazione di ricorsi alla CE, da parte degli aventi diritto
9 novembre 2024 15° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine assegnato alla CE per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi
dalle ore 9:00 del 4 novembre 2024 20° giorno antecedente la data delle votazioni alle ore 12:00 del 9 novembre 2024 15° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine per la presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna delle componenti
Entro le ore 14:00 del 9 novembre 2024 15° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on-line delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente
Dal 6 novembre 2024 18° giorno antecedente la data delle votazioni al 22 novembre 2024 2° giorno antecedente la data delle votazioni	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dietro richiesta degli interessati. Sono messi a disposizione spazi per l'affissione dei programmi che possono essere pubblicizzati mediante diffusione di scritti nella scuola.
19 novembre 2024 5° giorno antecedente la data delle votazioni	I seggi sono nominati e insediati